

PROCESO CAS N° 017-2017

"UN APOYO EN LAS ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO"

Gerencia

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Vacantes

001

Requisitos mínimos:

- *Titulado de la carrera de Contabilidad, Economía, Administración o Ingeniería Industrial.*
- *Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años.*
- *Experiencia profesional en implementación del Sistema de Control Interno en instituciones públicas, por un periodo no menor de un (1) año.*
- *Conocimiento de la normativa de la Contraloría General de la República sobre implementación del Sistema de Control Interno en instituciones públicas.*
- *Curso y/o capacitación sobre implementación del Sistema de Control Interno de las entidades públicas.*
- *Experiencia en diseño de procesos, revisión de procedimientos, identificación y matriz de riesgos, elaboración de políticas, plan y manual de gestión de riesgos, registro de información en aplicativos informáticos de la Contraloría, relacionados al SCI.*
- *Experiencia en el manejo del Sistema de Gestión de la Calidad – ISO.*
- *Dominio de Microsoft Office a nivel intermedio (presentar constancias de estudios o Declaración Jurada).*

Funciones:

- *Apoyar en la revisión integral de las normas sobre el Sistema de Control Interno de las entidades públicas y elaborar el compendio físico y digital correspondiente.*
- *Apoyar en la revisión integral de la documentación que evidencia o sustenta el desarrollo de cada uno de los componentes del SCI: Ambiente de Control, Evaluación de Riesgos, Actividades de Control, Información y Comunicación, Supervisión, y elaborar el expediente actualizado correspondiente.*
- *Apoyar en la revisión, elaboración y/o actualización de la Política de Riesgos, Plan de Gestión de Riesgos, Manual de Gestión de Riesgos, Informes sobre materialización de riesgos, así como de los procedimientos, identificación, matriz de riesgos y controles para reducir los riesgos por errores y/o fraudes.*
- *Apoyar el registro de información correspondiente a la medición del grado de madurez del SCI en el módulo "Proceso de medición SCI" del aplicativo informático: "Seguimiento y Evaluación del Sistema de Control Interno" de la Contraloría.*
- *Apoyar en la elaboración de las actas, informes de evaluación del SCI e implementación de recomendaciones de OCI, de acuerdo a los plazos establecidos para tal fin.*
- *Apoyar en la organización, desarrollo y difusión de talleres de capacitación del personal sobre el Sistema de Control Interno de la SUNASS.*
- *Otras labores de apoyo que asigne el Gerente de Administración y Finanzas.*

Contraprestación económica:

S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles) mensual.

Tipo de contrato:

Contratación Administrativa de Servicios.

Plazo de contrato:

Hasta el 31 de diciembre del 2017.

Nota: La duración del contrato no puede ser mayor al periodo que corresponde al año fiscal respectivo dentro del cual se efectúa la contratación; sin embargo, puede ser prorrogado o renovado conforme a lo estipulado en el artículo 5° del D.S. N° 065-2011-PCM.

Los interesados enviar currículum vitae documentado (solo lo establecido en los requisitos mínimos) a postulaciones@sunass.gob.pe señalando necesariamente el número del proceso y nombre de la convocatoria en el Asunto del correo.